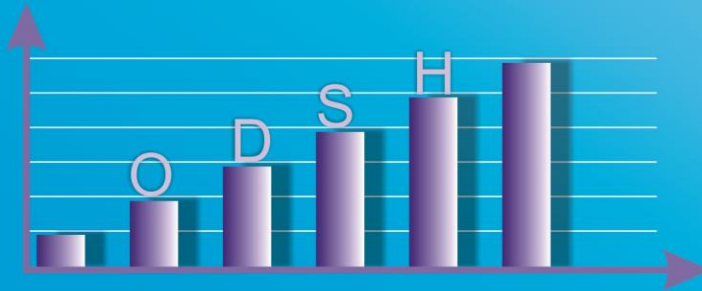




T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**2017-2018 ÖĞRETİM YILI
İL GENELİ ORTAK SINAVLAR
(9. ve 10. SINIF)**

UYGULAMA ESASLARI



<https://aydinodm.meb.gov.tr>

Ölçme Değerlendirme Merkezi

Aralık, 2017



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İL GENELİ ORTAK SINAV TAKVİMİ (BİRİNCİ DÖNEM)				
DERSİN ADI SORU SAYISI	SINIF SEVİYESİ	SINAVIN TARİHİ GÜNÜ/SAATİ	MAZERET SINAVININ TARİHİ GÜNÜ/SAATİ	SINAV SONUÇLARININ İLANI
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (25 Soru)	9. Sınıf	21 Aralık 2017 Perşembe 9.20-10.00	28 Aralık 2017 Perşembe 9.20-10.00	2 Ocak 2018
	10. Sınıf			
MATEMATİK (20 Soru)	9. Sınıf	26 Aralık 2017 Salı 9.20-10.00	2 Ocak 2018 Salı 9.20-10.00	5 Ocak 2018
	10. Sınıf			

Açıklamalar:

- Özel eğitim verilen okul öğrencileri ile Mesleki Eğitim Merkezi öğrencileri sınavlara katılmayacaktır.
- BEP uygulamasına tabi öğrencilerimizin optik formları merkezimize gönderilmeyecektir. Bu durumdaki öğrencilerin ders başarıları kendi öğretmenleri tarafından belirlenecektir.
- Mazeret sınavları ilçe merkezinde bir okulda yapılacaktır. Sınavın yapılacağı okulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri belirleyecek ve gerekli koordinasyonu sağlayacaklardır.
- Sınavların tamamında çoktan seçmeli ve beş seçenekli sorular yer alacaktır. Yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemeyecektir.
- Değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılacak ve sonuçları e-okul sistemine işlenecektir.
- Gözetmen öğretmenler, sınavı yapılacak dersin branşından olmayacak şekilde okul müdürlükleri tarafından belirlenecektir.
- Sınavların yapılacağı gün ve saatlerde, eğitim ve öğretime devam edilecektir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından her özel okula bir gözlemci görevlendirilmesi yapılacaktır. Gözlemciler, resmi okul yöneticileri arasından belirlenecektir.
- Sınavların her türlü sekretarya işlemleri ve il genelindeki koordinasyonu, Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır.
- Sınavda kullanılan soru kitapçıkları, sınav sonuçlarının açıklanmasından sonra dersin öğretmenine sınav evrakı olarak teslim edilecektir. Dersin öğretmeni, açıklanan sınav sonuç listelerini, soru kitapçıklarını ve diğer sınav evrakını ders yılı sonunda okul yönetimine teslim edecektir.

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (9) DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAV KAZANIM TABLOSU (Sınav Tarihi: 21 Aralık 2017 Saat:9.20-10.00)	
KONU	KAZANIM
-Edebiyat Nedir? -Edebiyatın bilimle ve güzel sanatlarla ilişkisi -Metinlerin sınıflandırılması	Edebiyat, bilim ve güzel sanatlar arasındaki etkileşimi değerlendirir.
	Edebî ve öğretici metinlerin özelliklerini tanıır ve belirler.
	Sınıflandırmadaki ölçütleri değerlendirir.
	Metin türlerini tanıır.
-İletişim ve öğeleri -Dil nedir? Dilin farklı kullanımları	İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve dilin işlevlerini belirler.
	Standart dil, ağız, şive, lehçe ile argo, jargon vs. kavramlarını tespit eder.
-Hikâye (Öykü)	Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.
	Metnin tema ve konusunu belirler.
	Metindeki çatışmaları belirler.
	Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.
	Metnin olay örgüsünü belirler.
	Metnin üslup özelliklerini belirler.
	Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.
	Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.
-İsimler	Metindeki isimleri bulur ve işlevlerini belirler.
	Metindeki isim tamlamalarını bulur ve işlevlerini belirler.
-Noktalama ve imla kuralları	Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapacak düzeyde imla ve noktalamayı bilir.
-Şiir	Şiirin temasını belirler.
	Şiirin nazım biçimini ve nazım türünü tespit eder.
	Şiirde ahengi sağlayan özellikleri/unsurları belirler.
	Şiirdeki mazmun, imge ve edebî sanatları belirleyerek bunların anlama katkısını değerlendirir.
	Şiiri yorumlar.
-Sıfatlar	Metindeki sıfatları bulur ve işlevlerini belirler.
	Sıfatları, çeşitlerini ve sıfat tamlamalarını belirler.

Açıklama: Tabloda yer alan kazanımlar, 21 Aralık 2017 tarihinde yapılacak olan 9. Sınıf Türk Dili ve Edebiyat dersi ortak sınavında sorusu çıkabilecek öğrenme alanlarını kapsamaktadır.

23 Kasım 2017

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi
odm09@meb.gov.tr

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MATEMATİK (9) DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAV KAZANIM TABLOSU (Sınav Tarihi: 26 Aralık 2017 Saat:9.20-10.00)		
KONU		KAZANIM
MANTIK	Önermeler ve Bileşik Önermeler	Önermeyi, önermenin doğruluk değerini, iki önermenin denkliliğini ve önermenin değilini açıklar.
		Bileşik önermeyi örneklerle açıklar.
		Koşullu önermeyi ve iki yönlü koşullu önermeyi açıklar.
		Her ($\forall$) ve bazı ($\exists$) niceleyicilerini örneklerle açıklar.
KÜMELER	Kümelerde Temel Kavramlar	Kümeler ile ilgili temel kavramları açıklar.
		Alt kümeyi kullanarak işlemler yapar.
		İki kümenin eşitliğini kullanarak işlemler yapar.
	Kümelerde İşlemler	Kümelerde birleşim, kesişim, fark, tümleme işlemleri yardımıyla problemler çözer. İki kümenin kartezyen çarpımıyla ilgili işlemler yapar.
DENKLEM VE EŞİTSİZLİKLER	Sayı kümeleri	Sayı kümelerini birbiriyle ilişkilendirir.
	Birinci Dereceden Denklemler ve Eşitsizlikler	Gerçek sayılar kümesinde aralık kavramını açıklar.
		Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulur.
		Mutlak değer içeren birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulur.
	Üslü İfadeler ve Denklemler	Birinci dereceden iki bilinmeyenli denklem ve eşitsizlik sistemlerinin çözüm kümelerini bulur.
		Üslü ifadeleri içeren denklemleri çözer. Köklü ifadeleri içeren denklemleri çözer.

Açıklama: Tabloda yer alan kazanımlar, 26 Aralık 2017 tarihinde yapılacak olan 9. Sınıf Matematik dersi ortak sınavında sorusu çıkabilecek öğrenme alanlarını kapsamaktadır.

23 Kasım 2017

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi
odm09@meb.gov.tr

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (10) DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAV KAZANIM TABLOSU (Sınav Tarihi: 21 Aralık 2017 Saat:9.20-10.00)	
KONU	KAZANIM
-Hikâye -Filde zaman ve kip	Metin türlerinin ortaya çıkması ve çeşitlenmesinde etkili olan unsurları belirler.
	Metnin üslup özelliklerini belirler.
	Metnin, yazıldığı dönemle ilişkisini ve sonraki dönemlere etkisini değerlendirir.
	Metnin dil bilgisi özelliklerini belirler.
-Hikâye Çeşitleri ve Özellikleri -Ek-fil, yapılarına göre fiiller	Öyküleyici metinlerde olay örgüsünü belirler.
	Öyküleyici metinlerde şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.
	Öyküleyici metinlerde zaman ve mekânın özelliklerini belirler.
	Öyküleyici metinlerde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.
	Metnin dil bilgisi özelliklerini belirler.
	Öyküleyici metinlerdeki anlatım teknikleri ve öğelerinin işlevlerini belirler.
-Dede Korkut Hikâyeleri ve Özellikleri -Filde çatı	Metnin türünün edebiyat tarihi içindeki gelişimini kavrar.
	Metnin anlam özelliklerini etkileyen kültürel ve mitolojik unsurları belirler.
	Metnin dil bilgisi özelliklerini belirler.
-Tanzimat dönemi hikâye ile Milli Edebiyat Dönemi hikâye örnekleri -Zarf, Zarf-Fiil	Metnin tema ve konusunu belirler.
	Metni başka metinlerle karşılaştırır.
	Metnin ana düşüncesini ve yardımcı düşüncelerini belirler.
	Metnin dil bilgisi özelliklerini belirler.
-Şiir -Edat, Bağlaç, Ünlem -Geçiş dönemi metinleri -Âşık tarzı halk edebiyatı nazım biçimi ve türleri -Dini tasavvufi halk edebiyatı nazım biçimi ve türleri - Anonim halk edebiyatı nazım biçimi ve türleri -Divan edebiyatı nazım biçimi ve türleri	Şiirde ahengi sağlayan unsurları belirler ve bunların şiire katkısını değerlendirir
	Edebî türlerin Türk ve dünya edebiyatındaki önemli eserlerini tanıır.
	Şiirin nazım biçimini ve nazım türünü belirler.
	Şiirin şekil özelliklerinin içerikle ilişkisini belirler.
	Şiirdeki mazmun, imge ve edebî sanatların işlevlerini belirler.
	Metnin dil bilgisi özelliklerini belirler.
	Metin türlerinin ortaya çıkması ve çeşitlenmesinde etkili olan unsurları belirler.

Açıklama: Tabloda yer alan kazanımlar, 21 Aralık 2017 tarihinde yapılacak olan 10. Sınıf Türk Dili ve Edebiyat dersi ortak sınavında sorusu çıkabilecek öğrenme alanlarını kapsamaktadır.

23 Kasım 2017

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi
odm09@meb.gov.tr

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MATEMATİK (10) DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAV KAZANIM TABLOSU (Sınav Tarihi: 26 Aralık 2017 Saat:9.20-10.00)			
ÖĞRENME ALANI	BÖLÜM	ALT ÖĞRENME ALANI (Süre/Ders saati)	KAZANIMLAR
VERİ, SAYMA ve OLASILIK	SAYMA	Sıralama ve Seçme (12)	1. Olayların gerçekleşme sayısını toplama ve çarpma prensiplerini kullanarak hesaplar. 2. Sınırsız sayıda tekrarlayan nesnelerin dizilişlerini (permütasyonlarını) örneklerle açıklar. 3. n elemanlı bir kümenin r tane elemanının kaç farklı şekilde seçilip sıralanabileceğini hesaplar. 4. n elemanlı bir kümenin r tane elemanının kaç farklı şekilde seçilebileceğini hesaplar. 5. Pascal özdeşliğini gösterir ve Pascal üçgenini oluşturur. 6. Binom teoremini açıklar ve açılımındaki katsayıları Pascal üçgeni ile ilişkilendirir.
	OLASILIK	Koşullu Olasılık (8)	1. Koşullu olasılığı örneklerle açıklar. 2. Bağımlı ve bağımsız olayları örneklerle açıklar; gerçekleşme olasılıklarını hesaplar. 3. Bileşik olayların olasılıklarını hesaplar.
SAYILAR ve CEBİR	FONKSİYONLARLA İŞLEMLER ve UYGULAMALARI	Fonksiyonların Simetrisi ve Cebirsel Özellikleri (12)	1. Bir fonksiyonun grafiğinden, simetri dönüşümleri yardımı ile yeni fonksiyon grafikleri çizer. 2. Gerçek sayılar kümesinde tanımlı f ve g fonksiyonlarını kullanarak $f + g$, $f - g$, $f \cdot g$ ve f/g fonksiyonlarını elde eder.
		İki Fonksiyonun Bileşkesi ve Bir Fonksiyonun Tersi (14)	1. Fonksiyonlarda bileşke işlemini açıklar. 2. Bir fonksiyonun bileşke işlemine göre tersinin olması için gerekli ve yeterli şartları belirleyerek, verilen bir fonksiyonun tersini bulur.
		Fonksiyonlarla ilgili Uygulamalar (8)	1. İki miktar (nicelik) arasındaki ilişkiyi fonksiyon kavramıyla açıklar; problem çözümünde fonksiyonun grafik ve tablo temsiliğini kullanır.
GEOMETRİ	ANALİTİK GEOMETRİ	Doğrunun Analitik İncelenmesi (16)	1. Analitik düzlemde iki nokta arasındaki uzaklığı veren bağıntıyı oluşturur ve uygulamalar yapar. 2. Bir doğru parçasını belli bir oranda (içten veya dıştan) bölen noktanın koordinatlarını hesaplar. 3. Analitik düzlemde doğru denklemini oluşturur ve denklemini verilen iki doğrunun birbirine göre durumlarını inceler. 4. Bir noktanın bir doğruya uzaklığını açıklar ve uygulamalar yapar.
	DÖRTGENLER ve ÇOKGENLER	Dörtgenler ve Özellikleri (6)	1. Dörtgenin temel elemanlarını ve özelliklerini açıklar.

Açıklama: Tabloda yer alan kazanımlar, 26 Aralık 2017 tarihinde yapılacak olan 10. Sınıf Matematik dersi ortak sınavında sorusu çıkabilecek öğrenme alanlarını kapsamaktadır.

23 Kasım 2017

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi
odm09@meb.gov.tr

GENEL AÇIKLAMALAR

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45. maddesinin 1. fıkrasının b bendinde; **“Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler ile güzel sanatlar ve spor liselerinde bireysel veya grup olarak okutulan derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilerek konu ve kazanım eksikliği giderilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından, yoğunlaştırılmış eğitim programı uygulanan alanlar hariç, işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ve mesleki eğitim merkezlerinde ortak sınav yapılmaz.”** denilmektedir. Ayrıca aynı fıkranın c bendinde **“Gerektiğinde ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlükleri veya Bakanlıkça yürütülür...”** denilmektedir.

Müdürlüğümüz Ölçe, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Yönergesi kapsamında öğretim yılı başında oluşturulan **“İl Sınav Hizmetleri Yürütme Kurulu”** tarafından birinci paragrafta belirtilen yönetmelik hükümlerine dayanılarak, 9. ve 10. sınıflar seviyesinde okutulmakta olan Matematik dersi ile Türk Dili ve Edebiyatı derslerindeki kazanım ve becerilerin öğretime ilişkin il düzeyinde izleme yapılması amacıyla il geneli ortak sınavların yapılması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda yapılacak olan ortak sınavlarda belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi, uygulama birlikteliğinin ve sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla yönetmelik ve yönerge hükümlerine dayanılarak **“2017-2018 Öğretim Yılı İl Geneli Ortak Sınav Uygulama Esasları”** hazırlanmıştır. Hazırlanan uygulama esasları, il genelindeki resmi ve özel okullarımızın 9. ve 10. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek sınavların her aşamasındaki iş ve işlemleri kapsamaktadır.

İl geneli ortak sınavların ölçme sonuçları, **Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Ölçe ve Değerlendirme”** hükümlerine uygun olarak değerlendirilecektir. Yapılan sınav sonrasında öğrencilerin doğru cevapları yönetmeliğin **“Puanla değerlendirme”** başlıklı 44. Maddesine uygun olarak 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve sonuçları e-Okul sisteminde işlenecektir. İşlenen puanlar, okul içinde yapılan diğer yazılı sınav puanları gibi dersin dönem puanının oluşmasına etki edecektir.

Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrenciler il geneli ortak sınavlara katılmayacaktır. Bu durumda olan öğrencilerin değerlendirme işlemleri; yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları dikkate alınarak hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) esas alınarak kendi okullarındaki ders öğretmenleri tarafından yapılacaktır.

Sınav günü ilgili sınava katılamayan öğrencilere yönetmeliğin 48. maddesindeki hükümler uygulanacaktır. Özrünü (mazeretini) 36. maddenin yedinci fıkrasına göre belgelendirenler, İl Geneli Ortak Sınavlar Uygulama Takviminde belirtilen tarihlerde dersin mazeret sınavına katılacaktır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenciler için başka bir sınav hakkı olmayacak ve e-Okula “G” (Girmedi) olarak bilgi girişi yapılacaktır.

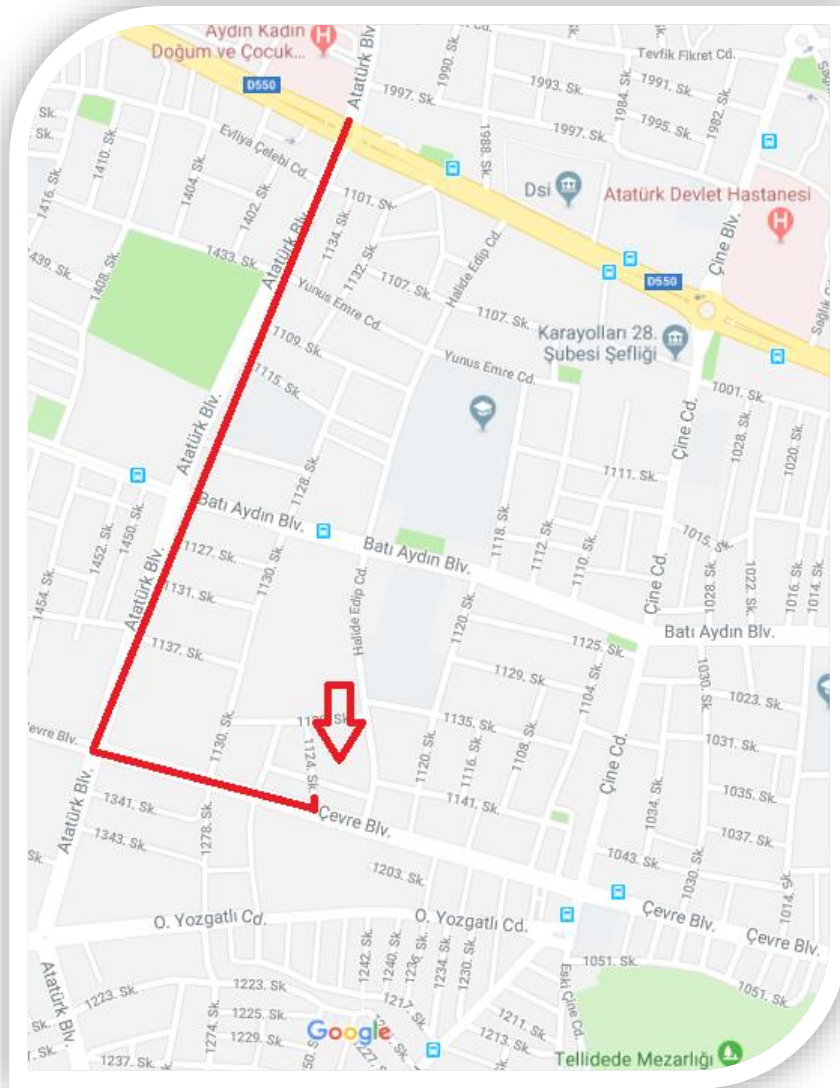
İl geneli ortak sınavların hazırlık, uygulama, değerlendirme, sonuçların kullanılması ve sınav evraklarının saklanması gibi hususlarda **Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin** ilgili hükümlerine uyulacaktır.

İl geneli ortak sınavlarına katılan öğrenci grubunun büyüklüğü, sınavın geçerliliğinin ve güvenilirliğin sağlanması açısından her düzeydeki personelin büyük bir hassasiyetle görevini yerine getirmesini gerektirmektedir. Kasıtlı olarak gerçekleştirilecek görev ihmallerinin, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan “*Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri*” başlığı altındaki “Genellik ve eşitlik”, “Fırsat ve imkân eşitliği” ilkelerine aykırılık olarak değerlendirilebileceği unutulmamalıdır.

Sınavların uygulanması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla **gerekli koordinasyon**, Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından sağlanacaktır.

Ölçme Değerlendirme Merkezi

Web : <https://aydinodm.meb.gov.tr>
E-Posta : odm09@meb.gov.tr
: olcmedegerlendirme09@gmail.com
Telefon (GSM) : 0505 646 10 99 – 0505 333 91 80
Adres : Fatih Mahallesi 1124 Sok. No.13 İç Kapı No.1 Efeler / AYDIN



İKİNCİ KISIM

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- ✎ İlçe Sınav Hizmetleri Komisyonu oluşturmak ve üyelerine sınav görevlerini tebliğ etmek.
- ✎ Sınavlara katılacak resmi ve özel ortaöğretim kurumlarının öğrenci sayıları ile sınavların yapılacağı salonların sayısını tespit etmek.
- ✎ Özel ortaöğretim kurumlarının **Bina Sınav Komisyonunda** görev yapmak üzere resmi okul yöneticileri arasından **her özel okul için iki kişi** olacak şekilde görevlendirmeler yapmak ve kendilerine görevlerini tebliğ etmek.
- ✎ Okul müdürlüklerinden, sınav görevlilerinin (Bina sınav komisyonu üyeleri ile gözetmen öğretmenlerin) listesini resmi yazı ile istemek.
- ✎ Sınavların yapılacağı günlerin bir gün öncesinde **sınavlardan sorumlu Şube Müdürü tarafından** sınav evrakının İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden tutanak karşılığında teslim alınmasını sağlamak.
- ✎ Teslim alınan sınav evrakının güvenli bir şekilde korunmasını sağlamak.
- ✎ Sınavların yapılacağı günün sabahında bina sınav komisyonu başkanlarına imza karşılığında sınav evrakını tutanakla teslim etmek.

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- ✎ Yedek sınav evrakının güvenliğini sağlamak.
- ✎ İhtiyaç duyulması halinde okullara yedek sınav evrakını ulaştırmak.
- ✎ Okulların sınav uygulamalarını yerinde denetlemek.
- ✎ Sınav evrakının teslim alınması ile ilgili hazırlıklarını yapmak.

3) Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler

- ✎ Okullardan gelen sınav evrakını, kullanılmamış optik form paketi (1) ve kullanılmış optik form paketi (2) olmak üzere iki ayrı paket halinde teslim almak, paketlerin üzerindeki etiketlerin açılıp dağılmayacak durumda olduklarını kontrol etmek.
- ✎ Okullardan teslim alınan optik form sayısını, ilçe geneli birleştirme tutanağının (Form-3) üzerine yazmak ve sınav evrakı teslim alma tutanağın bir örneğini bina sınav komisyonu başkanına vermek.
- ✎ Okullardan teslim alınan kullanılmamış optik form paketlerini **ilçenin kullanılmamış optik form paketi** olacak şekilde mümkünse tek bir paket halinde paketlemek ve üzerini etiketlemek.
- ✎ Okullardan teslim alınan kullanılmış optik form paketlerini **ilçenin kullanılmış optik form paketi** olacak şekilde mümkünse tek bir paket halinde paketlemek ve üzerine Ek-3 form ile etiketlemek.
- ✎ İlçe sınav evrakını sınavların yapıldığı gün içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Ölçme Değerlendirme Merkezine (Fatih Mahallesi 1124 Sok. No.13 İç Kapı No.1 Efeler / AYDIN), ilçenin kullanılmamış optik form paketi (1) ve ilçenin kullanılmış optik form paketi (2) olacak şekilde 2 ayrı paket halinde teslim etmek ve teslim tutanağının bir örneğini almak.

- ✎ Sınavların yapıldığı günü takip eden beş iş günü içerisinde okul müdürlükleri tarafından gönderilen “özürleri (mazeretleri) nedeniyle sınava katılamayan” öğrenci isim listelerini resmi bir yazıyla Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirmek

İKİNCİ BÖLÜM

ORTAÖĞRETİM KURUMU MÜDÜRLÜKLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- ✎ Ortak sınav tarihlerinin e-Okul sistemine işlenmesini sağlamak
- ✎ Bina Sınav Komisyonu üyelerini kendisi de dâhil olmak üzere **en az üç kişi** olacak şekilde belirlemek, ilçe milli eğitim müdürlüğüne liste halinde bildirmek, komisyon çalışmalarına başkanlık etmek. (Özel ortaöğretim kurumlarının bina sınav komisyonunda, ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından görevlendirilecek bir yönetici bulunacak ve komisyon, aynı zamanda komisyon üyesi de olan okul müdürünün başkanlığında sınav işlemlerinin yürütülmesini sağlayacaktır. Özel ortaöğretim kurumu müdürleri aynı zamanda, sınavı yapılan dersin branşından olmamak koşuluyla en az bir öğretmenini komisyon üyesi olarak görevlendirecek ve komisyon çalışmaları için gerekli lojistik desteği sağlayacaktır).
- ✎ **Sınavı yapılan dersin branşından olmamak kaydıyla** her sınav salonu için bir gözetmen ve ihtiyaç duyacağı sayıda bina yedek gözetmeni görevlendirmek, görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmek (Özel ortaöğretim kurumlarında görev yapacak gözetmen öğretmenler de kendi okul müdürleri tarafından görevlendirilecektir).
- ✎ Sınav salonlarını ve salon oturma düzenlerini, şube sayısı birden fazla ise **şube öğrencileri karışık** olacak şekilde belirlemek ve öğrencilerine bildirmek (**Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam öğrencileri hariç**).
- ✎ Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak.
- ✎ Sınavların yapılacağı günün sabahında ilçe milli eğitim müdürlüklerinden sınav evrakını teslim almak.
- ✎ Sınav gözetmenlerine, sınavdan önce yapacağı toplantıda görevlerini hatırlatmak ve en az 10 dakika önce sınav evrakını imza karşılığında kendilerine teslim etmek.
- ✎ Sınav salonlarındaki öğrencilerin yoklamasının alınması amacıyla salon öğrenci yoklama listelerini (Ek-1 Form) gözetmen öğretmenleri vermek.
- ✎ Bütün salonlarda saat 09.20’de sınavın başlamasını sağlamak (Sınav süresi 40 dk.)

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- ✎ Sınav salonlarında bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmek.
- ✎ Bir sorun yaşanması durumunda Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmak.
- ✎ Yedek gözetmenlerin, sınav salonlarına yakın alanlarda bulunmasını sağlamak.
- ✎ Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını ve sınav süresi bitmeden öğrencilerin sınav salonlarından çıkmamasını sağlamak.
- ✎ Sınav esnasında rahatsızlığı nedeniyle dışarı çıkması zorunlu öğrencilerin, gözetmen öğretmen nezaretinde olmasını sağlamak.
- ✎ Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önlemek.

3) Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler

- ✎ Bütün salonlarda saat 10.00'da sınavın sona ermesini sağlamak.
- ✎ Salon gözetmenlerinden salon öğrenci yoklama listelerini, kullanılan ve kullanılmayan soru kitapçıklarını, kullanılan ve kullanılmayan optik form paketlerini, varsa kopya vb. tutanaklarını imza karşılığında teslim almak.
- ✎ Kullanılmayan optik formları tek bir paket olacak şekilde toplamak ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmek üzere etiketlemek.
- ✎ Sınav salonlarına ait optik form paketlerini, her birinin üzerinde Ek-1 Formu olacak şekilde üst üste koyarak paketlemek, oluşan okul optik form paketinin üzerine okul geneli birleştirme formunu (Ek-2) doldurulmuş ve onaylanmış bir şekilde koymak (Ek-1 ve Ek-2 formlarının asıl nüshası okulda saklanacaktır).
- ✎ Ek-2 formunu bilgisayar ortamında doldurulmak ve Microsoft Excel çalışma kitabı olarak ilçe milli eğitim müdürlüklerine e-posta yoluyla göndermek.
- ✎ Sınava katılmayan öğrencilerinin isim listesini oluşturmak ve sınavın diğer evrakları ile birlikte arşivlemek.
- ✎ Sınava ait kullanılan ve kullanılmayan iki ayrı optik form paketini ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim etmek.
- ✎ Sınavda kullanılan soru kitapçıklarını, öğrencilerin şubelerine göre ayırarak ders öğretmenlerine teslim etmek (Soru kitapçıkları ve optik formlar, yazılı sınav evrakının okulda saklanması ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, diğer yazılı sınavlarına ait evrak ile birlikte ders yılı sonunda okul müdürlüğü tarafından teslim alınacaktır).
- ✎ Sınavlara katılamayan öğrencilerin varsa özür belgesini, sınavların yapıldığı günü takip eden en geç 5 iş günü içinde teslim alıp e-okula işlemek ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine resmi yazı ile bildirmek.
- ✎ Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam öğrencilerin sınav puanı eksiği olmaması için, ders öğretmenlerinin il geneli ortak sınavlarına karşılık gelecek ölçme/değerlendirme işlemini yapmış olduklarını kontrol etmek.
- ✎ Mazeret sınavları ve sınavların değerlendirme sonuçları ile ilgili duyuruları öğretmen ve öğrencilerine yapmak.
- ✎ Açıklanan sınav sonuçlarının e-Okul sistemine işlenmesini sağlamak.
- ✎ Okul sınav hizmetleri komisyonunu toplayarak sonuçların analizini yaptırmak.
- ✎ Zümre öğretmenlerinin değerlendirme toplantıları yapmalarını ve kazanım eksikliği görülen alanların telafi programlarını inceleyerek uygulanmasını sağlamak.
- ✎ Sınavlar hakkında varsa görüşlerini/önerilerini doğrudan odm09@meb.gov.tr elektronik posta adresine göndermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SINAV SALONU GÖZETMENLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- ✎ Bina sınav komisyonu başkanının yapacağı toplantıya katılmak ve sınavdan en az on dakika önce sınav evrakını teslim almak
- ✎ Sınav salonunda öğrencilerin oturma planına uygun yerleşimlerini sağlamak
- ✎ Sınav salonundaki duvarlarda, panolarda veya yazı tahtasında sınavı yapılan dersin içeriği ile ilgili bir materyal olup olmadığını kontrol etmek
- ✎ Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak ve salon yoklama listesine **öğrencilerin tükenmez kalem ile imza atmalarını** sağlamak
- ✎ Öğrencilerin gözü önünde sınav evrakını açmak ve öğrenci sayısı ile karşılaştırmak
- ✎ Öğrencilerin optik form bilgilerini kontrol etmek, form üzerinde yer alan gözetmene öğretmene ait alana **kursun kalemle** adını-soyadını yazarak imzalamak
- ✎ Sınav soru kitapçığının arka kapağındaki uyarıları sesli olarak okumak
- ✎ Öğrencilerin soru kitapçıklarının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini ve kitapçık ön kapağındaki yerlere kimlik bilgilerini yazmaları gerektiğini duyurmak
- ✎ Sınav süresi sona ermeden salon dışına çıkılamayacağını, çıkan öğrencilerin sınavlarının geçersiz sayılacağını duyurmak

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- ✎ Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemek
- ✎ Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak
- ✎ Kopya olayının yaşanması durumunda kopya çeken veya çekilmesine yardım eden öğrencilerle ilgili tutanak tutmak, kopya olayına karışan öğrencilerin sınavını sonlandırmak
- ✎ Sınavın süresi sona ermeden dışarıya çıkan öğrenci olması durumunda, sınavlarının geçersiz sayılacağını kendilerine bildirerek tutanak tutmak
- ✎ Rahatsızlığı nedeniyle dışarıya çıkması zorunlu öğrencileri yedek gözetmene yönlendirmek
- ✎ Sınav süresince öğrencileri rahatsız etmeden optik form bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığını kontrol etmek
- ✎ Sınava katılmayan öğrencilere ait soru kitapçıkları ile optik formları toplamak

3) Sınav Süresi Bitiminde Yapılacak İşlemler

- ✎ Öğrencilerin soru kitapçıkları ile optik formlarını toplamak
- ✎ Öğrencilerin sınav salonundan çıkmasını sağlamak
- ✎ Sınava katılmayan öğrencilerin durumunu, yoklama listesinde isimleri karşısına “GİRMEDİ” ifadesini yazarak belirtmek
- ✎ Öğrenci sayısı ile soru kitapçıklarının ve optik formların sayısını karşılaştırmak
- ✎ Kullanılmış optik form paketini kapatarak üzerine Ek-1 Salon Öğrenci Yoklama Listesini yapıştırmak
- ✎ Kullanılmayan soru kitapçıkları ile optik formları paket yapmadan, kullanılmış soru kitapçıklarını ise dağılmayacak şekilde paketleyerek kullanılmış optik form paketi ile birlikte bina sınav komisyonuna teslim etmek

ÜÇÜNCÜ KISIM

SINAV EVRAKI

a. Sınav Soru Kitapçıkları

Derslerin il geneli ortak sınav komisyonları tarafından yazılan sorular kullanılarak Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanmıştır. Sınavlarda kullanılan soru kitapçıkları, dersin okulda yapılan diğer yazılı sınavlarında oluşan evrak niteliğinde kabul edilecek ve optik cevap kâğıtları ile birlikte mevzuat hükümleri çerçevesinde arşivlenecektir.

b. Optik Cevap Kâğıtları

İl milli eğitim müdürlüğü Ölçme, Değerlendirme Merkezi tarafından tasarlanarak basımı gerçekleştirilmiştir.

c. Sınav Evrakı Şube Teslim Tutanağı (Tutanak-No:1)

Sınav evrakının ilçe sınav komisyonu başkanlarına teslim edilmesi sırasında Ölçme Değerlendirme Merkezinde doldurulacaktır.

d. Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı (Tutanak-No:2)

Sınav evrakının bina sınav komisyonu başkanlarına teslim edilmesi sırasında ilçe milli eğitim müdürlüklerinde doldurulacaktır.

e. Sınav Evrakı Okul Teslim Tutanağı (Tutanak-No:3)

Sınav evrakının salon gözetmenlerine teslim edilmesi ve teslim alınması sırasında ortaöğretim kurumlarında doldurulacaktır.

f. Ek-1 Form (Salon Öğrenci Yoklama Listesi)

Sınav salonlarında gözetmen öğretmenler tarafından doldurulacak ve sınav sonunda bina sınav komisyonuna teslim edilecektir.

g. Ek-2 Form (Okul Geneli Birleştirme Tutanağı)

Salon sınav evrakının salon gözetmenleri tarafından bina sınav komisyonuna teslim edilmesi sırasında doldurulacak, e-posta yoluyla ilçe milli eğitim müdürlüklerine Excel çalışma kitabı (.xls dosyası) olarak zaman kaybetmeden gönderilecektir.

h. Ek-3 Form (İlçe Geneli Birleştirme Tutanağı)

Okul sınav evrakının bina sınav komisyonu başkanları tarafından ilçe sınav komisyonuna teslim edilmesi sırasında doldurulacak, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine (odm09@meb.gov.tr) e-posta yoluyla Excel çalışma kitabı (.xls dosyası) olarak zaman kaybetmeden gönderilecektir.

i. Ek-4 Form (İl Geneli Birleştirme Tutanağı)

İlçe sınav evrakının ilçe sınav komisyonu başkanı tarafından ölçme, değerlendirme birimine teslim edilmesi sırasında doldurulacaktır.

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Merkezi



10. SINIF 1. DÖNEM
MATEMATİK DERSİ
İL GENELİ ORTAK SINAVI (MAZERET)
02 OCAK 2018 SAAT: 09.20

SORU SAYISI : 20
SINAVIN SÜRESİ : 40 Dakika

Adı - Soyadı :
Sınıfı :
Öğrenci Numarası :
Okulu :

AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM YILI
1. DÖNEM
10. SINIF 1. DÖNEM
İL GENELİ ORTAK SINAVI (MAZERET)
02 OCAK 2018 SAAT: 09.20

Sınıf / Şube : 9 / İmzası :
Numarası : Tarih : / / 2018

Kullanılmaması sağda yazılı olarak yazınız. Gerekli ise sağa ayrılmıştır.

Sıra No	Adı Soyadı	Sınıf / Şube	Öğrenci Numarası	Puan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

DİKKATİNE !

Amacı; derslerin öğretim programlarındaki ölçme araçlarıyla ölçmektir. Dersin dönem ve bu puanlardan elde edilecek okul, ilçe ve kılllel başarılarının elde edilmesine yönelik



DAKİ AÇIKLAMALARI OKUYUNUZ...!

MATEMATİK

Sınav Evrakı Şube Teslim Tutanağı (Tutanak-No:1)



AYDIN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme Değerlendirme Merkezi

İL GENELİ ORTAK SINAVLAR

Türk Dili ve Edebiyatı - Matematik
(21 Aralık 2017 – 26 Aralık 2017)

TUTANAK

(Tutanak-No:1 - Sınav Evrakı Şube Teslim Tutanağı)

İlimiz genelindeki resmi ve özel öğretim kurumlarımızın 9. ve 10. sınıf şubelerinde öğrenim gören öğrencilerine yönelik olarak, Müdürlüğümüz tarafından **21 Aralık 2017** tarihinde yapılacak olan **Türk Dili ve Edebiyatı** dersine ait olmak üzere aşağıdaki tabloda belirtilen ve ekli tabloda okullara göre liste halinde belirtilen sayılardaki sınav evrakının tam ve eksiksiz bir şekilde ilçe sınav komisyonu başkanına teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

Eki : 1) 1 (Bir) Adet Okul Öğrenci Sayıları

İLÇESİ	Resmi	Özel	Toplam
Ortaöğretim Kurumu Sayısı			
Öğrenci Sayısı			

SINAV EVRAKI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI -9 (21 Aralık 2017)			TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI -10 (21 Aralık 2017)		
	A GURUBU	B GRUBU	TOPLAM	A GURUBU	B GRUBU	TOPLAM
Soru Kitapçığı Sayısı						
Yedek Soru Kitapçığı						
Optik Cevap Kağıdı Sayısı						

MATBU EVRAK	Açıklama	Adet
Sınav Uygulama Esasları	Sınava dair açıklamalar	1
Ek-1 Form	Sınav salonu öğrenci yoklama listesi	1
Ek-2 Form	Okul geneli sınava katılan şube ve öğrenci sayısı	1
Ek-3 Form	İlçe geneli sınava katılan öğrenci sayısı	1

... / 12 / 2017

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

.....
Ölçme Değerlendirme Merkezi
Sorumlusu

.....
İlçe Sınav Komisyonu Başkanı

<https://aydinodm.meb.gov.tr> – odm09@meb.gov.tr

Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı (Tutanak-No:2)



..... KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ

İL GENELİ ORTAK SINAVLAR

... / 12 / 2017

TUTANAK

(Tutanak-No:2 - Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı)

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından resmi ve özel ortaöğretim kurumlarının **9. ve 10. Sınıf** şubelerinde öğrenim gören öğrencilerine yönelik olarak, **Aralık 2017** tarihinde yapılacak olan Dersine ait olmak üzere aşağıdaki tabloda belirtilen sayılardaki sınav evrakının tam ve eksiksiz bir şekilde bina sınav komisyonu başkanına teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

Eki : 1) 1 (Bir) Adet Okul Öğrenci Sayıları

<u>OKULU</u>											
SINAV EVRAKI	 9. Sınıf (..... Aralık 2017)			 10. Sınıf (..... Aralık 2017)							
	A GURUBU	B GRUBU	TOPLAM	A GURUBU	B GRUBU	TOPLAM					
Soru Kitapçığı Sayısı											
Optik Cevap Kağıdı Sayısı											

MATBU EVRAK	Açıklama	Adet
Sınav Uygulama Esasları	Sınava dair açıklamalar	1
Ek-1 Form	Sınav salonu öğrenci yoklama listesi	1
Ek-2 Form	Okul geneli sınava katılan şube ve öğrenci sayısı	1

... / 12 / 2017

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

.....
İlçe Sınav Komisyonu Başkanı

.....
Bina Sınav Komisyonu Başkanı

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

 Sınav Evrakı Okul Teslim Tutanağı (Tutanak-No:3)



..... KAYMAKAMLIĞI
..... LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İL GENELİ ORTAK SINAVLAR

TUTANAK

(Tutanak-No:3 - Sınav Evrakı Okul Teslim Tutanağı)

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından okulumuz 9. ve 10. sınıf şubelerinde öğrenim gören öğrencilerimize yönelik olarak yapılan il geneli ortak sınavına ait olmak üzere aşağıdaki tabloda belirtilen öğrenci sayıları kadar sınav evrakının sınavlardan önce ve sonra taraflar arasında tam ve eksiksiz bir şekilde teslim edilip teslim alındığına dair işbu tutanak birlikte imza altına alınmıştır.

Dersin Adı :

Tarihi : .../.../201...

Saati:

SINAV SALONU			GÖZETMEN ÖĞRETMEN					
SIRA NO.	ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	BRANŞI	ADI-SOYADI	SINAV EVRAKINI			
					Teslim Aldım	Saat	Teslim Ettim	Saat
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

BİNA SINAV KOMİSYONU

...../...../201.....

Başkan

Üye

Üye

Üye

.....
.....

Ek-1 Form (Salon Öğrenci Yoklama Listesi)

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM SINIF DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAVI SALON ÖĞRENCİ YOKLAMA LİSTESİ (EK-1)
--

Kurum Kodu :

Kurum Adı :

SIRA NO.:	ADI - SOYADI	SINIFI ŞUBESİ	OKUL NO.	KİTAPÇIK TÜRÜ		ÖĞRENCİ İMZASI
				A	B	
1		... /				
2		... /				
3		... /				
4		... /				
5		... /				
6		... /				
7		... /				
8		... /				
9		... /				
10		... /				
11		... /				
12		... /				
13		... /				
14		... /				
15		... /				
16		... /				
17		... /				
18		... /				
19		... /				
20		... /				
21		... /				
22		... /				
23		... /				
24		... /				
25		... /				
26		... /				
27		... /				
28		... /				
29		... /				
30		... /				

Sınava Katılması Gereken Öğrenci Sayısı : Sınava Katılan Öğrenci Sayısı :

AÇIKLAMALAR :

- 2) Salonda sınava giren öğrenci sayısının 30'dan fazla olması durumunda ikinci çizelge kullanılacaktır.
- 3) Sınava katılan her öğrenci bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak doldurmali, **tükenmez kalem ile imzalamalıdır.**
- 4) **Sınava katılmayan öğrencilerin** isimleri listeye eklenmeli ve imza sütuna **GİRMEDİ** ifadesi yazılmalıdır.
- 5) Bu yoklama listesinin fotokopisi, optik formların geri gönderim zarfının üzerine yapıştırılmalıdır.

GÖZETMEN ÖĞRETMEN

Adı - Soyadı :

İmzası.....:

Branşı :

Tarih : ... / ... / 201...

Ek-2 Form (Okul Geneli Birleştirme Tutanağı)

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM				
..... SINIF DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAVI				
OKUL GENELİ BİRLEŞTİRME TUTANAĞI (EK-2)				
Kurum Kodu : Kurum Adı :				
SIRA NO.:	SINAV SALONU	SINAVA GİRMESİ GEREKEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILIM ORANI (%)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOPLAM (Okul Geneli)				
ACIKLAMALAR :				
1) Okul geneli sınava girmesi gereken öğrenci sayıları, her bir satırda ayrı bir sınav salonu olacak şekilde yazılmalıdır.				
2) Bu okul geneli birleştirme tutanağı sınav evrakı geri gönderim paketinde en üste konulmalıdır.				
3) Bu form sınav bittiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne e-posta yoluyla da gönderilecektir.				
BİNA SINAV KOMİSYONU BAŞKANI (İmza ve okul mührü)				
.. / / 201...				
İmzası ...:				
Adı - Soyadı ...:				

 Ek-3 Form (İlçe Geneli Birleştirme Tutanağı)

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM SINIF DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAVI İLÇE GENELİ BİRLEŞTİRME TUTANAĞI (EK-3)					
İlçe Kodu : ... İlçe Adı :			İlçe Genelinde		
Sıra No.	Kurum Kodu	Kurum Adı	Girmesi Gereken Öğrenci Sayısı	Giren Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
TOPLAM (İLÇE GENELİ)					
ACIKLAMALAR : 1) Okul geneli sınava girmesi gereken öğrenci sayıları, her bir satırda ayrı bir okul adı olacak şekilde yazılmalıdır. 2) Bu form ilçe sınav evrakı geri gönderim poşetinde en üste konulmalıdır. 3) Bu form elektronik ortamda da doldurularak olcmedegerlendirme09@gmail.com adresine gönderilecektir.					
İLÇE SINAV KOMİSYONU BAŞKANI (İmza, Kaşe, Mühür)					
İmzası ...:					
Adı - Soyadı :					

DÖRDÜNCÜ KISIM

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Uyarılar

2016-2017 öğretim yılının birinci ve ikinci döneminde müdürlüğümüz tarafından yapılmış olan il geneli ortak sınavlarda, öğrencilerimizin özellikle kodlama hatası yaptıkları ve bu hataların da değerlendirme sonucunu etkileyebilecek nitelikte olduğu görülmüştür. Bu nedenle il geneli ortak sınavlarda görev alacak sınav salon görevlileri, öğrencilerin optik form üzerindeki kodlamalarını mutlaka kontrol etmeli ve kendileri için ayrılan alana adını, soyadını yazarak **kurşun kalem** ile imzalamalıdır. Öğrencilerini, sadece yoklama listesine imza atarken tükenmez kalem kullanabilecekleri bunun dışında optik formun her alanındaki işaretlemeler için yumuşak uçlu kurşun kalem kullanmaları, ayrıca formu kırıstırmamaları, kirliletmemeleri ve üzerinde gereksiz karalama/işaretleme yapmamaları konusunda uyarmalıdır. Formun optik okuyucu ile okunmasını engelleyecek bir durum oluşması halinde, bina sınav komisyonundan yedek form temin edilerek değiştirilmesi, zarar gören formun ise bina sınav komisyonu başkanına teslim edilmesi uygun olacaktır.

Optik Formlar (Öğrenci Cevap Kâğıtları)

İl geneli ortak sınavı yapılacak Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile Matematik dersi için aynı optik formlar kullanılacaktır. Öğrenciler doğru yanıtlarını, optik form üzerindeki ilgili kutucuğa işaretleyeceklerdir. Optik formlar kesinlikle yıpratılmamalı ve üzerinde gereksiz karalamalar yapılmamalıdır.

Kurum kodu ile öğrenci numarası bilgileri mutlaka doğru bir şekilde yazılmalı ve kodlanmalıdır. Bu alanda yapılabilecek bir hata öğrencinin başka bir okul öğrencisi olarak görünmesi veya sınava girmemiş olarak değerlendirilebileceği gibi bir sonucu doğuracaktır. Özel ortaöğretim kurumlarımızın kurum kodu 8 basamaklı olduğu için öğrencileri bu alanda tüm kutucukları kullanarak altını kodlayacaklardır. Fakat resmi ortaöğretim

kurumlarının kurum kodu altı basamaklı olduğundan dolayı öğrencilerinin, bu alanın ilk iki kutucuğunda sıfır olacak şekilde kurum kodu bilgisini yazmaları ve altındaki yuvarlak kutucukları dikkatlice kodlamaları gerekecektir.

Okul geneli istatistikleri için şube kodu bilgisinin de doğru yazılmış olmasına dikkat edilmelidir.

Optik Formların Kodlanmasında Dikkat Edilecek Hususlar	
İl	Bütün ilçelerimiz için 09 olarak yazılmış ve kodlanmıştır.
İlçe	Aşağıdaki “ Tablo 1 ” kullanılarak ilçe kodu yazılmalı ve kodlanmalıdır.
Kurum Kodu	Özel okullarımızın 8 basamaklı, resmi okullarımızın ise 6 basamaklı kurum kodları yazılmalı ve mutlaka kodlanmalıdır. Resmi okulların öğrencileri kurum kodunun başına iki sıfır ekleyeceklerdir.
Öğrenci Numarası	Sağa dayalı yazılmalı ve gerekliyse başına sıfır eklenerek yazılıp kodlanmalıdır.
Sınıfı / Şube	Sınıf ve şube kodu yazılmalı ve kodlanmalıdır.
Adı – Soyadı	Adı ile soyadı arasında bir boşluk bırakılarak sola dayalı yazılmalı ve kodlanmalıdır.
Kurslara Katılım	Öğrencinin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumunu gösteren uygun kutucuğun kodlanması gerekmektedir.
Kitapçık Türü	Kitapçığın türü mutlaka doğru bir şekilde yazılmalı ve kodlanmalıdır. Gözetmen öğretmen; kodlama bilgilerini kontrol ederek optik form üzerinde, kendisi için ayrılan alana adını soyadını <u>kurşun kalem</u> ile yazarak imzalaması gerektiği unutulmamalıdır.
Cevapların Kodlanması	Her sorunun tek bir doğru yanıtı vardır. Birden çok işaretleme, cevabın geçersiz sayılmasına neden olacaktır. Sadece kitapçık üzerinde belirtilen cevaplar dikkate alınmayacağından mutlaka optik form üzerinde cevaplar belirtilmelidir.

TABLO1: İLÇE KODLARI

İLÇE KODU	İLÇE ADI
01	BOZDOĞAN
02	BUHARKENT
03	ÇİNE
04	DİDİM
05	EFELER
06	GERMENCİK
07	İNCİRLİOVA
08	KARACASU
09	KARPUZLU

İLÇE KODU	İLÇE ADI
10	KOÇARLI
11	KÖŞK
12	KUŞADASI
13	KUYUCAK
14	NAZİLLİ
15	SÖKE
16	SULTANHİSAR
17	YENİPAZAR



Ölçme Değerlendirme Merkezi

Web

: <https://aydinodm.meb.gov.tr>

E-Posta

: odm09@meb.gov.tr

: olcmedegerlendirme09@gmail.com

Telefon (GSM)

: 0505 646 10 99 – 0505 333 91 80

Adres

: Fatih Mahallesi 1124 Sok. No.13 İç Kapı No.1 Efeler/AYDIN